

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧУ ОДПО «Авто-Люкс»

/Н.А. Анисимов/

« 02 » апреля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения

ЧУ ОДПО «Авто-Люкс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения ЧУ ОДПО «Авто-Люкс».

1.2. Форма свидетельства об окончании автошколы может быть разработана автошколой самостоятельно на основании Федерального закона «Об образовании».

II. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство об окончании ЧУ ОДПО «Авто-Люкс» выдаются выпускникам Учреждения, освоившим образовательную программу по подготовке водителей транспортных средств категории «В», «А» в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол и приказ директора Учреждения о выпуске учебной группы.

2.2. Свидетельство выпускнику выдается на следующий день после сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательной организации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы на бумажном и электронном носителе.

2.5. Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы содержит следующие сведения:

- серия и порядковый номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата получения свидетельства;
- личная подпись.

2.6. В Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы вносятся номера бланков в возрастающем порядке.

2.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.

2.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство" с указанием номера учетной записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

Испорченное свидетельство остаётся в автошколе. На нём ставится пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство номер, серия»

2.9. При потере свидетельства об окончании автошколы выдаётся дубликат свидетельства с указанием данных ранее выданного свидетельства как подтверждение об обучении и окончании автошколы.

В правом верхнем углу свидетельства делается пометка «Дубликат». Проставляются оценки согласно экзаменационного протокола. В графе «Дополнительные сведения» вписывается серия и номер ранее выданного свидетельства, делается пометка «взамен утраченного», и заверяется печатью автошколы.

Дубликат свидетельства регистрируется в Журнал учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы за новым номером учетной записи. Рядом с номером свидетельства делается пометка «Дубликат» с указанием номера ранее выданного свидетельства. Рядом с номером ранее выданного свидетельства делается пометка «Утрачено» с указанием номера дубликата свидетельства.

III. Заполнение бланков свидетельств

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке рукописным способом шариковой ручкой с пастой черного или синего цветов либо с помощью принтера (шрифтом чёрного цвета). При заполнении бланка свидетельства необходимо указывать следующие сведения:

3.1 Содержание свидетельства заполняются на русском языке рукописным способом шариковой (гелевой) ручкой пастой чёрного или синего цветов либо с помощью принтера (шрифтом черного цвета).

3.2. Свидетельство имеет серию и порядковый номер. Указывается полное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство об окончании обучения, в именительном падеже, согласно Уставу Учреждения. Указывается наименование города (населенного пункта), в котором находится Учреждение.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

3.4. В свидетельстве прописывается наименование образовательной программы, сроки обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», «А».

3.5. В свидетельстве указываются дата выдачи. Согласно протоколу итоговой аттестации, в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам, с указанием объёма часов, соответствующих учебному плану по предмету. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). Допускается запись «не изучался» по отношению к предметам (дисциплинам) вариативной части. На остальных незаполненных строках ставится «Х».

3.6. Подпись руководителя образовательной организации в свидетельство проставляется черной (синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью автошколы.

В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, на основании приказа образовательной организации.

IV. Учет и хранение бланков аттестатов и приложений

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

4.2. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию в установленном порядке.